

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Директор ИЭ УТВЕРЖДАЮ



Дербас Н.В.

27.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Преддипломная практика

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Составитель(и): старший преподаватель, Карус О.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 19.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Программа Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану 216 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачёты с оценкой 8

контактная работа 2

самостоятельная работа 210

**Распределение часов**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	210	210	210	210
Итого	216	216	216	216

**1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1	1.1 Вид практики – производственная.
1.2	1.2 Тип практики - преддипломная
1.3	1.3 Способ проведения практики — стационарная, выездная.
1.4	1.4 Форма проведения практики – дискретно
1.5	Преддипломная практика как тип производственной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе
1.6	(ВКР); сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР. Конкретные задачи практики соотносятся с видами и задачами профессиональной деятельности

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б2.О.04(Пд)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Аудит
2.1.2	Комплексный экономический анализ деятельности предприятия
2.1.3	Контроль и ревизия
2.1.4	Отраслевые особенности бухгалтерского учета
2.1.5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.1.6	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.7	Документооборот в бухгалтерском учете
2.1.8	Научно-исследовательская работа
2.1.9	Налоги и налогообложение
2.1.10	Нормативное обеспечение бухгалтерского учета
2.1.11	Бухгалтерский учет и анализ в бюджетных, казенных и автономных учреждениях
2.1.12	Бухгалтерский учет в кредитных организациях
2.1.13	Налоговый учет
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;**

**Знать:**

Методы и инструментарий сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

**Уметь:**

Собирать, обрабатывать и выполнять статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач.

**Владеть:**

Навыком осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

**ПК-2: Способен выполнять работы по финансово-экономическому анализу хозяйственной деятельности организации**

**Знать:**

Научные положения и практику анализа экономических явлений и процессов в хозяйственной деятельности организации.

**Уметь:**

Выполнить аналитическую работу с финансово-экономическими показателями хозяйственной деятельности организации, содержательно объяснить полученные результаты.

**Владеть:**

Навыком выполнять работы по финансово-экономическому анализу хозяйственной деятельности организации.

**ПК-4: Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта**

**Знать:**

Основные положения и нормативы составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

<b>Уметь:</b>
Составлять и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
<b>Владеть:</b>
Навыком формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

**ПК-3: Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета**

<b>Знать:</b>
Основные положения по ведению бухгалтерского учета
<b>Уметь:</b>
Выполнять работу по организации и ведению бухгалтерского учета
<b>Владеть:</b>
Навыками ведения бухгалтерского учета

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Содержание преддипломной практики по</b>							
1.1	Подготовительный. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	опрос
1.2	Производственный. Мероприятия по сбору информации /Ср/	8	100	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.10 Л1.12Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	опрос
1.3	Производственный. Обработка и анализ полученной информации /Ср/	8	80	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	опрос
1.4	Подготовка к защите отчета по практике /Ср/	8	30	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 2. Контроль</b>							
2.1	Защита отчета по преддипломной практике /ЗачётСОц/	8	0	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Защита отчета

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Размещены в приложении

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бариленко В.И.	Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для бакалавров	Москва: Кнорус, 2016,
Л1.2	Мазина О., Гладких В., Гараева Е., Султанова Т.	Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения	Оренбург: ОГУ, 2014, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259333">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259333</a>
Л1.3	Белых Л. П.	Реструктуризация предприятия	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117476">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117476</a>
Л1.4	Басовский Л. Е.	Современный стратегический анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014, <a href="http://znanium.com/go.php?id=424025">http://znanium.com/go.php?id=424025</a>
Л1.5	Бондина Н. Н.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, <a href="http://znanium.com/go.php?id=460164">http://znanium.com/go.php?id=460164</a>
Л1.6	Лисович Г. М.	Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2015, <a href="http://znanium.com/go.php?id=462861">http://znanium.com/go.php?id=462861</a>
Л1.7	Горфинкель В. Я.	Экономика предприятия	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2013, <a href="http://znanium.com/go.php?id=501198">http://znanium.com/go.php?id=501198</a>
Л1.8	Бахолдина И. В., Гольшева Н. И.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016, <a href="http://znanium.com/go.php?id=521430">http://znanium.com/go.php?id=521430</a>
Л1.9	Пласкова Н. С.	Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=543892">http://znanium.com/go.php?id=543892</a>
Л1.10	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=752455">http://znanium.com/go.php?id=752455</a>
Л1.11	Филатова Т. В.	Финансовый менеджмент: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=762998">http://znanium.com/go.php?id=762998</a>
Л1.12	Вовк А.А., Вовк Ю.А., Чуприкова З.В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие	М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016,
<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика	Москва: Директ-Медиа, 2013, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540</a>
<b>6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Дудкевич О.А., Костюк Я.И.	Выпускная квалификационная работа: метод. пособие по выполнению и оформлению ВК?	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	Лапаева А.В., Карус О.И.	Бухгалтерский финансовый учет: метод. указания по выполнению курсовой работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики</b>			
Э1	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: [Электронный ресурс]		<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Э2	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: [Электронный ресурс]		<a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a>
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [Электронный ресурс]		<a href="http://www.bibloclub.ru">www.bibloclub.ru</a>
Э4	Электронный каталог НТБ		<a href="http://ntb.festu.khv.ru/">http://ntb.festu.khv.ru/</a>
Э5	КонсультантПлюс		<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380		
6.3.1.2	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС		
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>		
6.3.2.2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>		
6.3.2.3	Информационное агентство по экономике и правоведению - <a href="http://akdi.ru">http://akdi.ru</a> .		
6.3.2.4	Официальный сайт «Российской газеты» - <a href="http://www.rg.ru/oficial">http://www.rg.ru/oficial</a>		
6.3.2.5	Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС - <a href="http://ntb.festu.khv.ru">http://ntb.festu.khv.ru</a> ; <a href="http://edu.dvgups.ru">http://edu.dvgups.ru</a> .		
6.3.2.6			
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>			
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>			
<p>Объекты практики и рабочие места</p> <p>Студенты направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проходят данную практику на предприятиях железнодорожного транспорта, других отраслей народного хозяйства, с которыми заключен целевой договор на подготовку специалиста с предоставлением работы после окончания вуза либо определяют место практики самостоятельно (коммерческие договоры).</p> <p>Места преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм;</li> <li>- организации финансово-банковской сферы;</li> <li>- научно-исследовательские учреждения;</li> <li>- государственные учреждения и структуры.</li> </ul> <p>В зависимости от конкретных условий студенты проходят практику в должности бухгалтера или помощника бухгалтера с оплатой труда по выполняемой работе. Допускается заключение с обучающимся, проходящим производственное обучение, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия практики. Рабочие места в профильных организациях должны обеспечивать обучающимся возможность сбора и обработки материала, необходимого для выполнения ВКР.</p> <p>Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.</p> <p>При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.</p> <p>Разделы практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> бухгалтерский учет;</li> <li><input type="checkbox"/> аудит (контроль и ревизия);</li> <li><input type="checkbox"/> комплексный экономический анализ.</li> </ul> <p>Работа по сбору и обработке нормативных, теоретических и методических материалов определяется содержанием первой</p>			

части выпускной квалификационной работы, которая, как правило, имеет теоретический (теоретико-методологический) характер. В ходе практики должны быть установлены источники для подготовки этой части работы (нормативные акты; монографии и другие научные издания; учебники и учебные пособия; статьи теоретико-методологического профиля в периодических изданиях). Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики. Изучение деятельности организации в предшествующие периоды может потребовать ознакомления с содержанием и упоминания в отчете (с соответствующими оговорками) не действующих в настоящее время законодательных и нормативных документов, а также правовых актов, еще не вступивших в силу. При выявлении противоречий в действующих нормативных документах, пробелов в правовом регулировании приветствуется представление рекомендаций, разработанных на основе обобщения практики преодоления указанных проблем. Особое внимание следует уделять монографическим исследованиям, учебно-методическим пособиям, материалам научно-практических конференций и семинаров, опубликованным в последние годы.

В процессе подготовки этой части работы должен быть определен порядок обобщения теоретических материалов и отражения их в тексте с использованием цитат, таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. Все рассматриваемые точки зрения должны быть обобщены и на их основании сделаны собственные выводы.

Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта исследования (коммерческой организации). При этом определяются источники получения информации (первичные документы, учетные регистры, внутренняя или сводная отчетность и т.д.), способы обработки и отражения информации (таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы расчетов и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте работы и в приложениях к ней.

Все предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации.

#### Раздел «Бухгалтерский учет»

Подготовка выпускной квалификационной работы на примере конкретной организации требует подробного исследования влияния организационно-правовых особенностей деятельности организации на организацию бухгалтерского дела, способов ведения бухгалтерского учета, функций и структуры бухгалтерского аппарата, предполагает разработку рекомендаций по совершенствованию учетной работы. Результаты исследования должны иметь теоретический, методический либо прикладной характер. Основными направлениями исследования являются организация первичного учета и технология обработки учетной информации, применяемые способы ведения бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета, функции и структура бухгалтерского аппарата, характеристика и содержание бухгалтерской отчетности.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студенту необходимо оценить уровень организации бухгалтерского учета, профессионализм бухгалтерского аппарата и адекватность учетной политики хозяйственным процессам организации. В отчете по преддипломной практике необходимо представить обоснованные предложения по совершенствованию организации бухгалтерского учета в исследуемой организации.

Объектом изучения в коммерческой организации является учетный процесс, включающий:

- формирование первичной аналитической бухгалтерской информации;
- группировку учетной информации и отражение ее в регистрах синтетического учета;
- обобщение сгруппированной информации и формирование на ее основе бухгалтерской отчетности.

Основные задачи практики:

- ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета;
- оценка адекватности учетной политики и уровня ведения бухгалтерского учета в организации;
- изучение порядка формирования и представления информации в бухгалтерской отчетности.

В области бухгалтерского финансового учета необходимо изучить организационно-правовую форму организации, цели, задачи и функции экономических служб организации, провести анализ их выполнения. Одним из направлений является исследование учетной политики организации, ее аспектов и факторов.

Особое внимание следует уделить изучению составляющих собственного капитала организации, составу и организации учета активов и обязательств организации, формам и особенностям расчетных операций, осуществляемых организацией.

В отчете необходимо отразить структуру управления организацией, функции и структуру бухгалтерского аппарата, адекватность учетной политики хозяйственным процессам организации.

В области бухгалтерской отчетности организации рассматриваются виды отчетности, формируемые организацией, состав бухгалтерской отчетности. Особое внимание уделяется содержанию бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и пояснений к отчетности. Наиболее подробно рассматриваются правила оценки статей бухгалтерской отчетности, публичность бухгалтерской отчетности, порядок составления промежуточной бухгалтерской отчетности.

В отчете необходимо отразить характер бухгалтерской отчетности организации и рассмотреть порядок составления и представления промежуточной отчетности.

В области бухгалтерского управленческого учета необходимо изучить нормативные, методические материалы и внутренние рабочие документы по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета; дать критическую оценку практики постановки и ведения калькуляционного, производственного либо управленческого учета в организации и выявить направления использования информации этих видов учета в организации.

Объекты изучения определяет руководитель ВКР исходя из ее тематики.

В ходе практики студенты должны определить степень оперативности и полноты организации бухгалтерского управленческого учета в организации, выявить характер использования его приемов и методов, критически оценить систему организации этого вида учета. Потребуется проанализировать факторы, влияющие на выбор системы калькулирования себестоимости и учета затрат, установить варианты оценки стоимости МПЗ и способы амортизации, зафиксированные в качестве элементов учетной политики, с точки зрения их влияния на финансовый результат. Особое



внимание следует уделить вопросам выбора методов учета затрат и калькулирования себестоимости, в том числе с использованием бухгалтерских счетов. Все выводы практического свойства необходимо отразить в отчете по преддипломной практике с указанием конкретных предложений по совершенствованию действующей системы учета затрат, калькулирования себестоимости, формирования финансового результата.

Объектами совершенствования бухгалтерского учета в коммерческой организации являются:

- организация бухгалтерской службы в системе управления;
- техника обработки учетной информации;
- методы ведения бухгалтерского учета;
- повышение качества информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности, снижение затрат на ее формирование.

Раздел «Аудит» / «Контроль и ревизия»

Основные задачи:

- изучение особенностей организации внутрихозяйственного контроля на предприятии;
- выявление элементов системы внутреннего контроля, функционирование которых связано с объектом исследования ВКР, и сбор соответствующих данных;
- оценка эффективности и надежности системы внутреннего контроля применительно к теме ВКР, формулировка предложений по ее совершенствованию.

Объекты изучения и сбора практического материала:

- учетная политика организации, ее полнота (наличие необходимых элементов) и эффективность (рациональность выбора методов учета) с точки зрения организации учета и контроля (простота учета и контроля, затраты на ведение учета). Также оценивается выбранная форма ведения учета с точки зрения эффективности, надежности и адекватности задачам внутреннего контроля;
- принятый график документооборота, особенности движения первичных документов и совершения хозяйственных операций, связанных с объектом исследования ВКР (порядок получения разрешения на проведение хозяйственных операций, передача информации в учетные подразделения, встроенные средства контроля);
- принятый порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, частота проведения и период последних инвентаризаций, в том числе связанных с объектом исследования ВКР, состав инвентаризационной комиссии, результаты инвентаризации и их отражение в учете (по возможности ознакомиться с актами инвентаризации);
- система материально ответственных лиц на предприятии, особенности закрепления материальной ответственности за объекты (при наличии таковых), относящиеся к теме ВКР (по возможности ознакомиться с составом и обязанностями соответствующих должностных и материально ответственных лиц);
- наличие в организации внутренних контрольных подразделений (ревизионные отделы, служба внутреннего аудита), круг их обязанностей и полномочий (по возможности, ознакомиться с соответствующими положениями и должностными инструкциями), численный состав и место в организационной структуре (кому подчиняются), частота проведения и объекты внутренних проверок, период и результаты последней проверки разделов, являющихся объектом ВКР;
- особенности внешнего контроля деятельности организации: регулируется ли деятельность организации специальными нормативными положениями (законодательными и нормативными актами и др.), частота проведения, круг вопросов и результаты последних налоговых и аудиторских проверок (преимущественно связанных с объектом ВКР), контроль со стороны собственников (акционеров, совета директоров, инвесторов), иные формы государственного (ведомственного) или внутрихозяйственного контроля;
- наличие системы бюджетирования или сметного контроля, формирование и контроль денежных потоков организации, иные формы внутреннего и внешнего финансового контроля, а также организация контроля выполнения оперативных и стратегических планов текущей деятельности и отдельных проектов. При наличии системы бюджетирования, сметного контроля или т.п. следует выявить их задачи и конкретные функции (особенности функционирования) применительно к объекту ВКР.

В тексте отчета следует представить развернутое описание системы внутреннего контроля в соответствии с рекомендуемым перечнем вопросов и с учетом конкретных особенностей предприятия – объекта исследования. Особое внимание должно быть уделено конкретным средствам (процедурам) контроля, связанным с объектом ВКР, и результатам их применения. Указанные средства контроля следует описать достаточно по-дробно, с практическими примерами и, по возможности, подтвердить изложение первичными документами и внутренними инструктивными положениями организации (включить необходимые выдержки в состав приложений к отчету). Описание системы внутреннего контроля должно сопровождаться оценкой ее эффективности и надежности применительно к объекту ВКР, а также обоснованными рекомендациями по совершенствованию контрольной работы на предприятии. В случае ограничений на раскрытие данных или на доступ к информации следует отметить данный факт в отчете.

Раздел «Комплексный экономический анализ»

Основные задачи:

- критическая оценка организации и ведения аналитической работы на предприятии;
- оценка информационной базы и ее аналитических возможностей, применяемых методик анализа, используемых компьютерных программ;
- углубленное изучение вопросов анализа по теме выпускной работы.

Оценка организации и ведения аналитической работы в организации предполагает ознакомление с организационной структурой управления с целью определения формы проведения аналитической работы (централизованной или децентрализованной), изучение распределения обязанностей между структурными подразделениями или сотрудниками, осуществляющими анализ, оценку информационной базы и ее аналитических возможностей, применяемых методик анализа, используемых компьютерных программ.

В ходе практики следует оценить возможность применения для анализа деятельности исследуемой организации типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных самой организацией с учетом специфики ее деятельности.

Отсутствие или невозможность применения существующих методик может потребовать разработки практикантом методики анализа, которая должна содержать следующие разделы:

1. Цель и задачи анализа.
2. Организация анализа (субъекты, виды, сроки проведения анализа).
3. Информационное обеспечение анализа.
4. Расчетно-аналитические аспекты (макеты аналитических таблиц; факторные модели и формулы расчета влияния изменения факторов на изменение результативных показателей; формулы расчета аналитических показателей; порядок осуществления аналитических процедур, возможности применения компьютерных программ и т. п.).
5. Контрольно-управленческий аспект (варианты управленческих решений в зависимости от результатов проведенного анализа).

Разработанную практикантом методику следует апробировать в исследуемой организации.

При составлении аналитического заключения по результатам проведенного практикантом анализа деятельности коммерческой организации должны быть сформулированы цель и задачи анализа, определена его информационная база, отражены особенности организации (субъекты, сроки проведения, виды анализа). Наиболее рациональной формой представления исходных данных, расчетов и результативных показателей являются аналитические таблицы, которые должны быть оформлены в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. В тексте аналитической записки должны быть приведены факторные модели, формулы расчетов и т. п. В заключении следует сформулировать общие выводы, внести предложения, обосновать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности организации. Аналитическое заключение, а также саму методику, если она разработана или усовершенствована практикантом, следует представить в исследуемую организацию для обсуждения.

Направления анализа определяются целью и задачами ВКР, например:

- анализ технико-организационного уровня и других условий производства (анализ показателей научно-технического уровня производства; анализ показателей уровня организации производства и труда; анализ показателей уровня управления хозяйственной деятельностью);
- анализ использования основных средств (анализ обеспеченности предприятия основными средствами; анализ использования производственной мощности предприятия; анализ эффективности использования основных производственных фондов);
- анализ использования материальных ресурсов (анализ обеспеченности производства материальными ресурсами; анализ эффективности использования материальных ресурсов);
- анализ использования трудовых ресурсов предприятия (анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами; анализ использования фонда рабочего времени; анализ производительности труда; анализ фонда заработной платы);
- анализ и управление объемом производства и продаж (обоснование и оценка эффективности ассортиментных программ; анализ структуры и динамики объема продаж; анализ обновления продукции и ее качества; анализ ритмичности производства; факторный анализ объема производства и продаж);
- анализ и управление затратами (структурно-динамический анализ затрат; анализ прямых и косвенных затрат; факторный анализ себестоимости продукции; анализ затрат на 1 рубль продукции и рентабельности затрат; маржинальный анализ);
- анализ финансовых результатов и эффективности деятельности (анализ и оценка состава, структуры и динамики доходов и расходов организации; анализ прибыли от продаж; анализ показателей рентабельности);
- анализ финансового состояния организации (анализ имущественного положения организации и оценка эффективности использования ее активов; анализ источников финансирования деятельности организации; анализ и оценка ликвидности активов, платежеспособности и финансовой устойчивости организации).

Краткая аннотация отчёта по практике с рекомендациями по выполнению

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Объем отчета – не менее 25 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

В отчет включается краткая характеристика объекта практики, подробно излагается методика и способы анализа показателей, характеризующих производственно-финансовую деятельность предприятия, указываются нормативные документы (приказы, распоряжения и т. д.), на основе которых на предприятии определяется потребность в трудовых, материальных, энергетических и других ресурсах.

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью (Приложение 2);
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, 2-3 главы (в соответствии с разделами практики и темой выпускной квалификационной работы), которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении дается краткая характеристика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях, влияющих на организацию учета, анализа и контроля.

В текстовой части отчета следует дать краткую характеристику действующей в организации системы бухгалтерского учета, анализа и контроля (по всем направлениям) и более подробно осветить вопросы, разрабатываемые в выпускной

квалификационной работе.

В текстовой части отчета должны быть следующие разделы:

1. Общая характеристика объекта практики, в том числе организационная структура объекта практики, производственная и экономическая деятельность объекта практики.
2. Практика учета и аудита (контроля).
3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия.
4. Выводы по результатам практики.

Выводы по результатам практики приводятся в заключении.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на совершенствование учетной, контрольной и аналитической работы в исследуемой организации. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами финансово-кредитного учреждения.